

**Ansökan om ledighet** – Enligt 7 kap. 18 § skollagen får en elev i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Fylls i av vårdnadshavare och lämnas till mentor

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Ansökningsdatum                        | Årskurs och avdelning |
| Elevens namn                           | Personnummer          |
| Vårdnadshavare 1 namn                  | Telefonnummer         |
| Vårdnadshavare 2 namn                  | Telefonnummer         |
| Datum för önskad ledighet fr.om-t.o.m. | Antal skoldagar       |

Anledning, plats och besöksmål etc.

Vårdnadshavare 1 - underskrift

Vårdnadshavare 2 - underskrift

\*Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrifter.

Fylls i av skolan

Ansökan beviljas  Ansökan beviljas inte

Tidigare lediga dagar, innevarande läsår

Eventuella kommentarer

Datum

Underskrift

Namnförtydligande och befattning

\*Detta beslut kan inte överklagas.